

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYCOL ULISES, LÓPEZ CHÁVEZ

Nit Emisor: 27982440

SERVICIOS PROFESIONALES ING. AGR. MAYCOL LOPEZ

7 CALLE 14-558 CANTÓN SAN ANTONIO, zona 3, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

704F5C80-8B2E-431E-B3E1-BCAA4A714B95

Serie: 704F5C80 Número de DTE: 2335064862

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:51:35

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:51:35

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1660, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 704F5C80, número de DTE 2335064862 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Maycol Ulises López Chávez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1660 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)

Maycol Ulises López Chávez  
DPI: 2612 05854 1201

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto Garcia Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722520447760**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:54 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:51:35
<b>Emisor:</b>	27982440
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES ING. AGR. MAYCOL LOPEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	704F5C80-8B2E-431E-B3E1-BCAA4A714B95
<b>Serie:</b>	704F5C80
<b>Número del DTE:</b>	2335064862
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:51:3606:00704F5C808B2E431EB3E1BCAA4A714B95
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:54:02
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:54:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27982440
NOMBRE	MAYCOL ULISES, LÓPEZ CHÁVEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 82967

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Maycol Ulises López Chávez**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**5480**

**Fecha de colegiación: 16 de mayo de 2013**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala/San Marcos, 13/11/2023 11:16:51 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Barrios, Andrea(Sanmarcos20)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

Secretario de Junta Directiva

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1660
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-21-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Maycol Ulises López Chávez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.</b>		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en impartir el curso propedeutico con los estudiantes del IX cuatrimestre para realizar el diagnóstico ya sea comunitario o en empresa de acuerdo al lugar donde realizarán la Práctica Agrícola Supervisada.	100 %	Finalizado
	Apoyé en desarrollar los contenidos programáticos de los cursos asignados a impartir en el VI cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades	Apoyé en asesorar a los estudiantes del IX cuatrimestre de la		



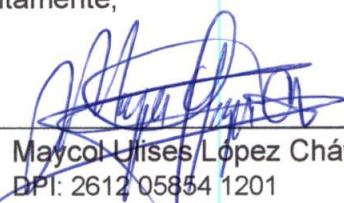
dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	<p>Carrera de Perito Agrónomo para ejecutar actividades agrícolas que son parte de la Práctica Agrícola Supervisada.</p> <p>Apoyé en realizar actividades técnicas en el curso de estudio del agua con los estudiantes del VI cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo.</p>	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	<p>Apoyé en revisar la redacción de las planificaciones de actividades que los estudiantes van a realizar en la Práctica Agrícola Supervisada.</p> <p>Apoyé en realizar practicas de campo para aplicar los métodos para sacar areas de poligonos utilizando una estación total en el curso de topografía.</p>	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la Escuela de Formación Agrícola.	<p>Apoyé en Supervisar las actividades de los estudiantes de la práctica de la Carrera de Perito Agrónomo.</p> <p>Apoyé en supervisar las actividades agrícolas en la producción de papa en la Estación Serchil con los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo.</p>	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la	Apoyé a Dirección y la comisión de evaluación para realizar la feria	100 %	Finalizado

autoridad superior.	agropecuaria y forestal.  Apoyé a Direccion en recibir el diplomado constructivismo aplicado al proceso de formación de estudiantes de ciencias agrícolas.	100 %	Finalizado
---------------------	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

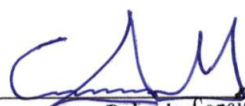
Atentamente,

(f)

  
Maycol Ulises López Chávez  
DPI: 2612 05854 1201  
Celular: 58283307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
SAN MARCOS



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1660
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-21-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Maycol Ulises López Chávez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b>		Q.55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en planificar y ejecutar capacitaciones con los estudiantes de los cursos de Proyectos Empresariales IV y Sistemas de Riego en el VII cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en impartir clases presenciales y prácticas de campo para desarrollar los contenidos programáticos de los cursos de sistemas de riego, topografía y proyectos empresariales IV y V con los estudiantes de la Carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar las pruebas objetivas de los cursos asignados en cada cuatrimestre con los estudiantes del VII y VIII cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado



2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé en asesorar en campo el proceso de producción de los proyectos empresariales IV y V con la finalidad de realizar mas eficiente las actividades con los estudiantes del VIII cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar prácticas de campo en el curso de sistemas de riego y topografía con los estudiantes de la Carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar prácticas de campo en las comunidades asignadas con los estudiantes de la Carrera de Perito Agrónomo en la Pre-Práctica Agrícola Supervisada.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en realizar practicas de campo en cada uno de los cursos asignados con los estudiantes de la Carrera de de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asesorar y capacitar a los estudiantes del VII Cuatrimestre de la Carrera de Perito Agrónomo en los diferentes modulos de la Pre-Práctica Agrícola Supervisada.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisar la redacción de los informes finales de la Pre-Práctica Agrícola Supervisada.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la Escuela de	Apoyé en supervisar las las actividades agrícolas en la producción de papa en la Estación Serchil con los estudiantes de la Carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asesorar a los estudiantes en las actividades de campo en	100 %	Finalizado

Formación Agrícola.	<p>cada una de las investigaciones como parte de la Pre-Practica Agrícola Supervisada.</p> <p>Apoyé en supervisar las actividades de campo del area de manejo de personal y manejo profesional con los estudiantes de la Pre-Práctica.</p>	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé a Dirección y la comisión de evaluación para realizar la revisión de los exámenes parciales y finales de cada cuatrimestre.</p> <p>Apoyé a Dirección en recibir el diplomado constructivismo aplicado al proceso de formación de estudiantes de ciencias agrícolas.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>


**Resultado de la prestación de los servicios:**

*Se aplicaron herramientas pedagógicas para impartir clases y aumentar los conocimientos técnicos y científicos de los 110 estudiantes en los cursos de sistemas de riego, topografía y proyectos empresariales IV y V impartidos en cada cuatrimestre Carrera de Perito Agrónomo, al mismo tiempo se realizaron prácticas de campo en cada curso con la finalidad de que el estudiantes tenga conocimientos prácticos para que al momento de estar en el campo pueda desempeñar sus funciones agrícolas de la mejor manera.*

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Maycol Ulises López Chávez  
 DPI: 2612 05854 1201  
 Celular: 58283307

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gam  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA  
SAN MARCOS



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

